COMITÉ NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS

CDOS
PUY-DE-DÔME

2019

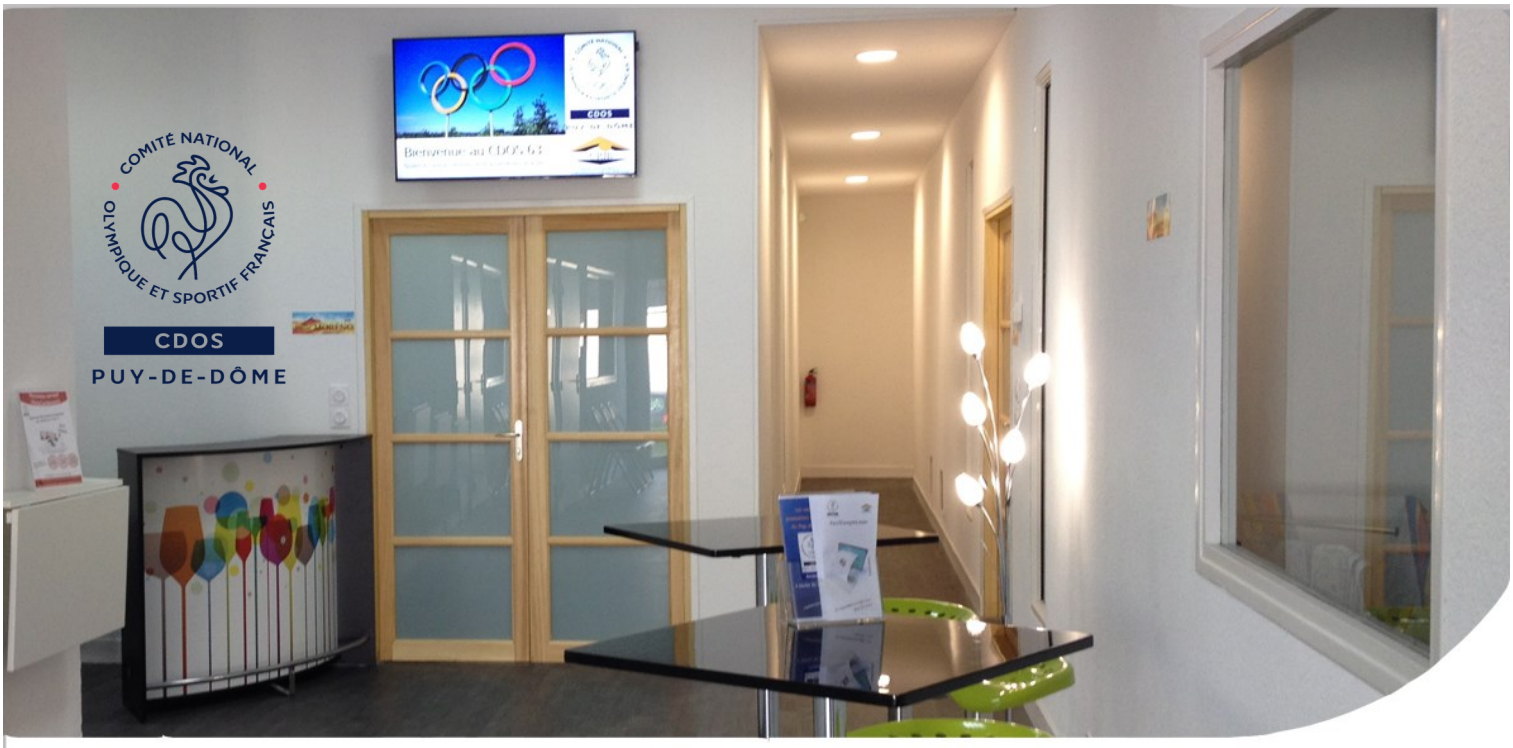
PROGRAMME DE FORMATIONS

La formation doit être envisagée comme un outil

au service du développement du bénévolat...

cdosPuydeDome

puydedome.franceolympique.com



MODALITES PRATIQUES

Une clé usb avec le contenu de la formation sera offerte à chaque participant.

Toutes les formations et soirées d'informations se déroulent dans les locaux du Comité Départemental Olympique et Sportif du Puy-de-Dôme.

Centre d'Affaires Auvergne
15 bis rue du Pré la Reine
63000 CLERMONT-FERRAND

Comment s'inscrire ?

Les formations du C.D.O.S du Puy-de-Dôme sont accessibles à tous (dirigeants, bénévoles, salariés…).

Télécharger la fiche inscription sur notre site Internet (disponible également auprès du secrétariat du C.D.O.S du Puy-de-Dôme).

Retourner celle-ci **complétée** et **accompagnée** du règlement au secrétariat du C.D.O.S du Puy-de-Dôme.

Un minimum de 5 participants est nécessaire pour le maintien de la formation.

Un mail de confirmation est obligatoirement envoyé quelques jours avant la date prévue de la formation.

Chaque formation devra être réglée individuellement.

CDOS PUY-DE-DÔME
04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

KINIC

MIEUX CONNAITRE LES MEDIAS POUR COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Cette formation permet d'apporter aux participants les éléments nécessaires pour mieux connaitre les médias, leur fonctionnement et les attentes des journalistes.

Organisation de la formation : tour de table, présentations théoriques, mise en situation et étude de cas, échange de pratiques.

« **Dans une société où les médias sont omniprésents, savoir communiquer avec eux est primordial.** »

Compétences visées :

- *Acquérir les bases essentielles du paysage médias : les principales caractéristiques, les forces, les contraintes*
- *Connaitre les médias, leur fonctionnement et les attentes des journalistes*
- *Découvrir l'écriture journalistique, la chaîne de l'information (conception, réalisation, diffusion), les besoins, les enjeux (financiers, économiques, éditoriaux, politiques)*
- *Développer l'argumentaire, le message, le style*

Jeudi 14 février 2019

de 18 h à 21 h

Intervenant :

Agence KINIC

20 euros

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

KINIC

DYNAMISER SA COMMUNICATION VIA LES RESEAUX SOCIAUX

Permettre aux participants de connaître et d'utiliser au mieux les réseaux sociaux afin de compléter leur stratégie de communication.

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique.

« **Déterminer l'utilité des réseaux existants (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin) pour votre association et son actualité.** »

Compétences visées :

- *Comprendre l'intérêt et le potentiel des réseaux sociaux.*
- *Apprendre à les exploiter et les gérer au quotidien afin de compléter au mieux sa stratégie de communication (déployer une stratégie de contenu, assurer une veille…).*
- *Etablir un dispositif sur les médias sociaux pour un événement.*

Mardi 5 mars 2019
de 18 h à 21 h

Intervenant :
Agence KINIC

20 euros
(12 places disponibles)

COMITE NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS
CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

FORMALISER SON PROJET ASSOCIATIF

Le projet associatif est un document qui exprime les ambitions de l'association. Il définit le cadre et exprime les évolutions souhaitées en cohérence avec les ressources, le territoire, les missions et l'objet de l'association.

Approches théorique et pratique de la formalisation du projet associatif.

« **Il est le fruit d'une réflexion collective sur ce que souhaitent réaliser les membres de l'association et sur la manière dont ils veulent le faire, compte tenu de la situation actuelle de leur structure.** »

Pourquoi écrire son projet associatif ?

- Donner du sens à ses actions en formalisant la raison d'agir au sein de l'association.

- Faire le point sur l'association.

- Avoir une ligne directrice commune à l'ensemble des acteurs (bénévoles, salariés et adhérents).

- Présenter et communiquer sur l'association.

Lundi 25 mars 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros

(15 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

REALISER UNE AFFICHE

L'affiche, un support de communication et d'information, destinée à être vue. Comment la rendre visible de loin ? Comment accrocher l'attention et comment apporter un maximum d'informations dans un minimum de place ?

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique.

« **Créer un visuel efficace et attractif ...** »

Compétences visées :

Optimisation de votre communication

Apprendre à rendre visible de loin son affiche, connaître les règles de communication écrite, comment accrocher l'attention des passants et comment apporter un maximum d'informations dans un minimum de place.

Mardi 26 mars 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros

(10 places disponibles)

COMITE NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS
CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

ROLE DU TRESORIER ET INITIATION A LA COMPTABILITE

Former les participants à prendre en charge tout ce qui concerne la gestion financière de leur association, apporter les connaissances nécessaires à la compréhension du rôle de trésorier.

Fiches techniques distribuées durant la formation pour accompagner les stagiaires dans la compréhension et la mémorisation des données présentées.

« **Gestion de la comptabilité, une nécessité pour les associations.** »

Compétences visées :

Prise en charge de la gestion financière de l'association

- Présentation des missions du trésorier
- Appréhender la comptabilité associative au quotidien
- Comprendre et analyser les comptes annuels

Jeudi 4 avril 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

PSC 1 - SECOURISME

Faire acquérir aux participants les capacités nécessaires pour savoir réagir en cas d'accident et prendre les mesures nécessaires avant l'arrivée des secours organisés.

Formation, essentiellement pratique, effectuée à partir de démonstrations, de l'apprentissage des gestes et de mise en situation d'accidents simulés.

« **Avoir le bon réflexe peut sauver une vie !** »

Compétences visées :

A travers des explications et des mises en situation, vous apprendrez à :

- *Vous protéger et protéger les autres*
- *Prévenir les secours*
- *Avoir les bons réflexes en toutes circonstances*

Samedi 6 avril 2019
Samedi 12 octobre 2019
Samedi 30 novembre 2019
de 9 h à 17 h 30

Intervenant :
CD Sauvetage et Secourisme

65 euros
(15 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME
04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

KINIC

DEBUTER AVEC FACEBOOK

Facebook fêtera l'an prochain ses 15 ans d'existence. Le réseau social n°1 dans le monde est aujourd'hui incontournable en vous permettant de publier un certain nombre d'informations et d'éléments concernant votre association et ses actualités.

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique.

« **Facebook est un site aux retombées importantes**, et complètement ancré dans notre société. »

Compétences visées :

Optimisation de votre communication par les réseaux sociaux

- Création d'un compte et d'une page Facebook associée pour votre association.
- Publier vos actualités, créer des événements.
- Créer un réseau d'amis sensibles à votre page.

Lundi 8 avril 2019

de 18 h à 21 h

Réservé aux débutants

Intervenant :

Agence KINIC

20 euros

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

DEBUTER AVEC FACILCOMPTA.ASSO

Faire découvrir aux participants les fonctionnalités de cet outil de comptabilité accessible à toutes les associations quel que soit leurs activités. Logiciel qui a pour principal objectif de simplifier considérablement la fonction de trésorier.

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique et sur le logiciel en ligne FacilCompta.asso.

« **FacilCompta.asso…**
la comptabilité facile et accessible à toutes les associations ! »

Compétences visées :

Simplifiez-vous votre comptabilité

- Présentation des fonctions de base du logiciel
- Passage d'écritures de dépenses et de recettes
- Changement d'exercices
- Retrouver les documents comptables générés

Lundi 20 mai 2019
Lundi 18 novembre 2019
de 18 h 30 à 20 h 30

Intervenant :
C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros
(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME
04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

RECRUTER ET GERER UN SERVICE CIVIQUE

Connaître le dispositif Service Civique, quels sont les avantages et les inconvénients et quelle est la règlementation qui encadre ce dispositif.

Après une présentation orale et vidéo autour du service civique, suite de la formation sous forme de Questions/Réponses.

« **La mission de service civique ne doit pas être de l'encadrement en autonomie d'une pratique sportive, ce n'est pas un emploi d'avenir, ni un stage, ni un joueur, ni du bénévolat à temps partiel ….** »

Compétences visées :

Avoir les réponses aux différentes questions autour du dispositif :

- Le service civique qu'est-ce que c'est ?
- Quelles missions proposer ?
- Quelles sont les modalités d'indemnisation ?
- Quelles sont les démarches pour accueillir des jeunes en Service Civique ?
- Quelles obligations pour la structure d'accueil ?

Lundi 3 juin 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros

(15 places disponibles)

COMITE NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS
CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

RECHERCHER PARTENARIATS ET MECENATS

Définir les différences entre le mécénat et le parrainage, identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.

Présentation des différents dispositifs existants, leur aspect juridique et présentation des outils permettant la recherche. **Formation organisée en 2 après-midi.**

« **Rechercher des partenaires n'est jamais une chose facile. Mais en préparant bien le terrain et en peaufinant son discours, il est possible de trouver des partenaires pour financer tout ou partie de son projet.** »

Compétences visées :

Optimisation de votre recherche

- Identifier les caractéristiques du partenariat
- Monter un projet
- Promouvoir un événement
- Evaluer la réussite d'une opération et ses remontées

Mercredi 25 septembre 2019
Mercredi 2 octobre 2019
de 13 h 30 à 16 h 30

Intervenant :
Agence KINIC

20 euros
(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME
04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

UTILISER LES OUTILS DE TRAVAIL COLLABORATIF EN LIGNE

Découvrir et utiliser les nouveaux outils numériques en ligne permettant de travailler à distance et en équipe au sein de l'association. Configurer, gérer, valoriser et partager des contenus pour dynamiser le travail collaboratif de son équipe.

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique.

« **Google Documents, Wetransfer, Bluejeans, Google Drive, Doodle ….** »

Compétences visées :

Optimisation de votre communication

- Découvrir de nouveaux outils et de nouvelles méthodes de partage d'informations.
- Maîtriser les outils collaboratifs pour développer les projets de son association
- Optimiser l'échange et la transmission d'information pour gagner en temps et en efficacité.

Mardi 19 novembre 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 euros

(10 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

CDOS PUY-DE-DÔME

PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS

Aborder les différents types de prévention de la violence dans l'environnement associatif. Identifier les sources de conflits et les moyens d'intervenir.

Présentation théorique, échanges et débats pour repérer les effets des conflits et leurs causes, pour mettre en œuvre leur résolution avant que ceux-ci n'entraînent des conséquences négatives.

« **S'ils ne sont heureusement pas généralisés, les conflits internes n'en constituent pas moins une réalité du monde associatif.** »

Compétences visées :

- Sensibiliser les participants à la connaissance des différentes formes de violence.
- Identifier l'existence de signes annonciateurs.
- Favoriser la prise de conscience des ressources et des moyens dont chacun dispose pour intervenir.
- Identifier les moyens de faire face après coup.

A définir 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

A définir

20 euros

(15 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

CDOS PUY-DE-DÔME

FONCTION EMPLOYEUR

Connaître et comprendre ses obligations d'employeurs et aider les dirigeants bénévoles à mettre en place une gestion sociale et un management des salariés efficaces et sécurisés.

Ce module est organisé en 6 séances distinctes portant sur les problématiques de l'employeur. Afin que le parcours soit complet et pertinent, il est nécessaire d'assister à toutes les séances.

« **Organiser et gérer ses ressources humaines en phase avec son projet de développement.** »

Compétences visées :

Problématiques de l'employeur abordées :

- obligations liées à l'embauche,
- les différents contrats de travail,
- règlement intérieur,
- gestion de l'absence du salarié,
- management et gestion des conflits...

6 séances entre septembre et décembre 2019

de 18 h 30 à 21 h

Intervenant :

C.D.O.S Puy-de-Dôme

65 euros

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE

Découvrir et maitriser les obligations essentielles en matière de gestion comptable au regard des besoins spécifiques des associations.

Formation organisée dans le cadre des formations communes à toute la Région Auvergne Rhône-Alpes permettant une harmonisation des contenus et méthodes d'animation.

« ***Bénévole ou professionnel chargé de la comptabilité d'une association, il est nécessaire de maîtriser les règles particulières de fonctionnement d'une association, tant sur le plan juridique que comptable.*** »

Compétences visées :

Apporter aux participants les connaissances techniques leur permettant d'appréhender les particularités du plan comptable associatif

- Appréhender les particularités juridiques et comptables des associations
- Mettre en œuvre et tenir une comptabilité d'association

A DEFINIR

Second semestre 2019

Intervenant :

C.R.O.S Auvergne Rhône-Alpes

À définir

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

CADRE JURIDIQUE ASSOCIATIF

Appréhender les risques liés aux activités menées par son association pour mieux se protéger en tant que dirigeant bénévole.

Connaître les règles essentielles en matière de responsabilités et d'assurances.

Formation organisée dans le cadre des formations communes à toute la Région Auvergne Rhône-Alpes permettant une harmonisation des contenus et méthodes d'animation.

« Le statut juridique des associations est défini par la loi de 1901, elle confère aux citoyens le droit de s'associer sans autorisation préalable. Ainsi, la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 juillet 1901 constituent les deux textes fondamentaux sur lesquels repose le fonctionnement des associations. »

Compétences visées :

- Comprendre les risques liés aux activités menées par son association pour mieux se protéger en tant que dirigeant bénévole.
- Comment assurer son activité, ses encadrants, son matériel et les locaux utilisés.

A DEFINIR

Second semestre 2019

Intervenant :

C.R.O.S Auvergne Rhône-Alpes

À définir

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

METTRE EN ŒUVRE LES NOUVELLES DISPOSITIONS LEGISLATIVES ET CONVENTIONNELLES EN DROIT SOCIAL ET DANS LA CCNS

Un formateur du syndicat des employeurs du mouvement sportif (Convention Collective Nationale du Sport) viendra présenter les nouvelles dispositions législatives et conventionnelles.

« **Pour être au fait des dernières actualités sociales et pour développer de nouvelles compétences.** »

CoSMoS conseil social du mouvement sportif

A DEFINIR

Second semestre 2019

Intervenant :

CoSMoS

65 euros

(12 places disponibles)

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

PERMANENCES INFORMATIQUES

Les permanences informatiques sont des rendez-vous individuels pour tous, *visant à solutionner ensemble des problèmes rencontrés lors de l'utilisation de votre PC, d'une tablette, d'internet, de votre boîte mail, de Word, etc…*

Vous pouvez venir avec votre propre matériel ou utiliser le matériel mis à disposition par le C.D.O.S du Puy-de-Dôme.

Cette activité est gratuite mais l'inscription est obligatoire !

Contactez le C.D.O.S du Puy-de-Dôme au 04 73 14 09 61 ou par mail à CDOS63@wanadoo.fr au plus tard la veille, annoncez votre participation et précisez la question informatique à aborder le jeudi.

Besoin d'aide sur l'utilisation de votre ordinateur portable, fixe, votre tablette ?

Le C.D.O.S du Puy-de-Dôme met en place des permanences informatiques pour tenter de répondre à vos questions tous les jeudis, hors vacances scolaires.

Tous les jeudis

de 14 h à 16 h

Hors congés scolaires et jours fériés

Intervenant :

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

GRATUIT

SUR RENDEZ-VOUS

CDOS PUY-DE-DÔME

04 73 14 09 61- CDOS63@wanadoo.fr- puydedome.franceolympique.com

LA FORMATION DANS NOS ASSOCIATIONS

C.D.O.S du Puy-de-Dôme

CENTRE D'AFFAIRES AUVERGNE

15 BIS RUE DU PRÉ LA REINE

63000 CLERMONT-FERRAND

☎ 04 73 14 09 61

✉ CDOS63@wanadoo.fr

http://puydedome.franceolympique.com

Rejoignez nous sur Facebook

cdosPuydeDome